

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำมึนตอง
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

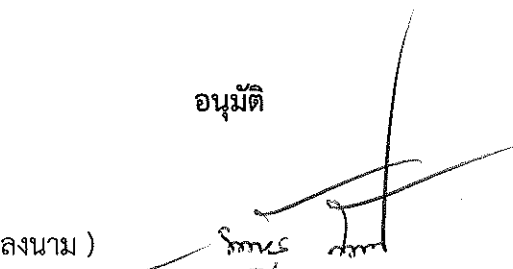
คำปรารภ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมงานงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด ที่ดำเนินการ งบประมาณ ของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด มาจัดทำแผนการดำเนินงาน ขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลถ้ำลอด และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจใน การจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอดจักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของ ประชาชนในท้องถิ่นตำบลถ้ำลอดต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)  (นายภานุพนธ์ ศรีนวน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการกันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๙
- รายละเอียดโครงการกันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๑
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อบต.ถืมตอง	๑๓
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อบต.ถืมตอง	๑๕
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น	๓๙
ภาคผนวก	
- ประกาศการใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

โครงการพัฒนา หมายถึง โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเดิมต่อ ที่ทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำขึ้นภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเดิมต่อ เพื่อจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนา กิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งระบุปริมาณทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและชัดเจนเพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น นอกจากนี้ แผนการดำเนินงานยังเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ /กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ(ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๒ แนวทางดำเนินการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. แก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑ เมื่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงไว้ในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วนต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

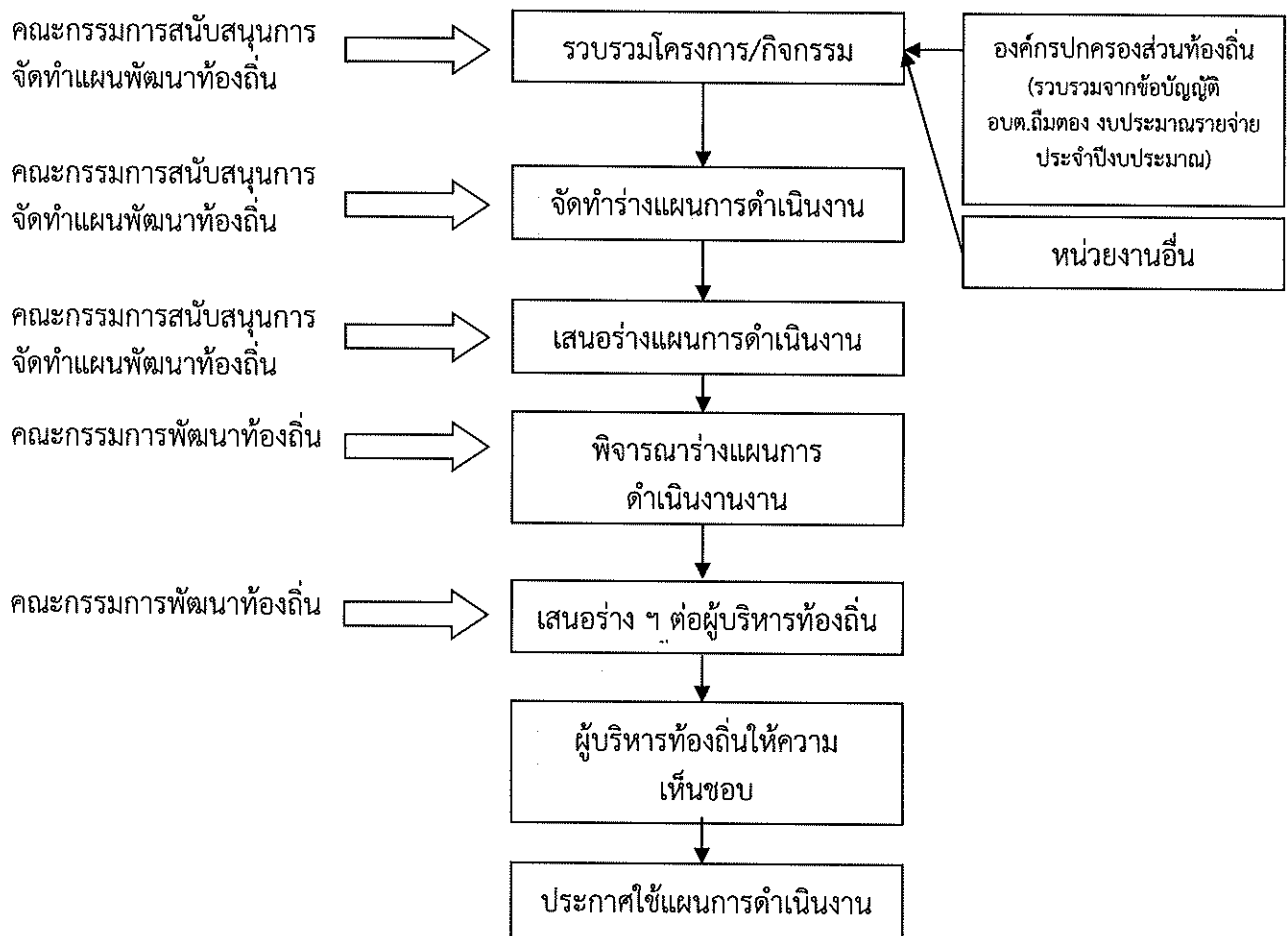
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

๒.๒ จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิ ได้ดังนี้



๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑.) สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

(๒.) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นตามฐานะการเงินการคลัง

(๓) ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

(๔) ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

(๕) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรร่วมในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

(๖) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ซึ่งการวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ ดังต่อไปนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดหมายปลายทาง เพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นสิ่งแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้มีความแจ่มชัดก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวก และเกิดผลดี

๒. ประหยัด (Economical Operation) การวางแผนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิด วิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินการมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ จากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้น แล้วทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of control) การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่ในการควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กัน อาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages Innovation and Creativity) การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมปัญญาของคณะทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตของผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขัน (Improves Strength) การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดหมายเดียวกัน มีการจัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ โครงการกันเงินรายจ่ายไว้เบิกในปีถัดไป โครงการจ่ายขาดเงินสะสม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ โครงการกันเงินรายจ่ายไว้เบิกในปีถัดไป โครงการจ่ายขาดเงินสะสม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
รายละเอียดโครงการกันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.๒๕๖๘
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บัญชีสรุปโครงการกักเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทั่วปี ๒๕๖๙	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	-	๑,๑๙๕,๐๐๐	-	อบต.ถ้ำลอด
๑.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๑.๔ แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-
รวมทั้งยุทธศาสตร์	๒	-	๑,๑๙๕,๐๐๐	-	-
๒. ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์					
	-	-	-	-	-
รวมทั้งยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม และความ มั่นคงของมนุษย์					
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๓.๓ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
๓.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมนันทนาการ	-	-	-	-	-
รวมทั้งยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-

บัญชีสรุปโครงการกันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลถีนตอง

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ ทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทั่วปี ๒๕๖๙	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมนันทนาการ	-	-	-	-	-
รวมทั้งยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน ๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	- -	- -	- -	- -	- -
รวมทั้งยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการ และ บริการ ๖.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน ๖.๒ แผนงานการศึกษา	- -	- -	- -	- -	- -
รวมทั้งยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒	-	๑,๑๙๕,๐๐๐	-	-

[illegible]

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.ด. ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้มตอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๙.๐๙	๖๐๐,๐๐๐	๑.๖๙	กองช่าง
รวม	๑	๑	๒	๙.๐๙	๖๐๐,๐๐๐	๑.๖๙	๑ กอง
๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต สังคม และความมั่นคง, ส่งเสริมจิตสำนึกการและนันทนาการแก่ประชาชน	งบทกลาง สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔ ๒	๘๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	๙,๕๒๔,๔๐๐ ๒๒,๐๐๐	๒๖.๓๘ ๐.๐๖	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด
		การรักษาสภาพภายใน	๑	๕๐.๐๐	๒๗,๙๖๐	๐.๐๘	สำนักงานปลัด
	๓.๒ กลยุทธ์ สนับสนุนด้านการศึกษา และนันทนาการ, สนับสนุนโภชนาการ ให้แก่เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่	การศึกษา	๔	๓๓.๓๓	๑,๘๕๕,๘๒๔	๕.๒๒	กองการศึกษา
	๓.๓ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านสาธารณสุข	สาธารณสุข	๑๘	๙๔.๗๔	๒๓๐,๐๐๐	๐.๖๕	สำนักงานปลัด
	๓.๔ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักงานปลัด
	๓.๕ กลยุทธ์ สนับสนุนให้มีการเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างต่อเนื่อง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๕.๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักงานปลัด
รวม	๕	๕	๓๑	๖๘.๘๙	๑๑,๖๘๕,๑๘๔	๓๒.๘๖	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔.๑ กลยุทธ์ อนุรักษ์ฟื้นฟู สนับสนุน ส่งเสริมและบูรณาการด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๖	๑๐๐.๐๐	๑๑๓,๐๐๐	๐.๓๒	กองการศึกษา
	รวม	๑	๖	๑๐๐.๐๐	๑๑๓,๐๐๐	๐.๓๒	๑ กอง
	๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหาร จัดการ และบริการ	๖.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุน สร้าง จิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๖	๑ กอง
	๖.๑ กลยุทธ์ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย	การรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
	๖.๒ กลยุทธ์ สนับสนุนให้มีการ ประสานงานการพัฒนาระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานอื่น	บริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๖.๓ กลยุทธ์ วัสดุจัดหาครุภัณฑ์ และ เครื่องจักรกลที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ในการจัดบริการสาธารณะ	การรักษาความสงบภายใน	๑	๕๐.๐๐	๓๐๒,๙๐๐	๐.๘๕	สำนักปลัด
		บริหารงานทั่วไป	๑	๕๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
	รวม	๒	๔	๖๖.๖๗	๔๗๔,๙๐๐	๑.๓๔	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๐	๔๔	๕๐.๐๐	๑๒,๘๙๓,๐๘๔	๓๖.๒๐	๑ สำนัก/๒ กอง

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมจิตสำนึกและการพัฒนาการแก่ประชาชน

(๑) แผนงานงบประมาณ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕						ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมเอาไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท	๘,๐๑๒,๔๐๐	ครอบคลุมทุกพื้นที่ของ อบต.ลี้มดอง	สำนักงานปลัด													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน	

[illegible]

๓.๓ กลยุทธ์ สืบสวนด้านการศึกษา และนันทนาการ, สืบสวนโศกนาฏการ, สืบสวนโทษทางการให้แกเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกมดอง

๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
๓.๔ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ด.ค	พ.ย	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ ๖ บาทต่อปี โดยทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙) ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๕,๐๐๐	ในพื้นที่ของ อบต.กมดอง	สำนักปลัด	↔						↔					มิถุนายน ๒๕๖๙
		๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการฉีด ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๒๕,๐๐๐	ในพื้นที่ของ อบต.กมดอง	สำนักปลัด							↔					เมษายน ๒๕๖๙

[illegible]

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้มตอง

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

๓.๕ กลยุทธ์ การพัฒนาความมั่นคงในชีวิตของประชาชน, ส่งเสริมคุณภาพชีวิต สังคม และความมั่นคง

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ด.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย	
๑	โครงการซ่อมแซมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแซมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น) เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๒๗,๙๖๐	ในพื้นที่ทอง อบต.ลิ้มตอง	สำนักปลัด				↕										มีนาคม ๒๕๖๙
รวม			๒๗,๙๖๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลถลาม

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ กลยุทธ์ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานส่งเสริมและบูรณาการด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๑	งานนมัสการพระธาตุเจ้าวมมหาราชมิ่งมงคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการนมัสการพระธาตุเจ้าวมมหาราชมิ่งมงคล เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๓๖,๐๐๐		บริเวณลานวัฒนธรรมตำบลถลึมตอง	กองการศึกษา				↔									มกราคม ๒๕๖๙	
๒	สืบสานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐		บริเวณลานวัฒนธรรมตำบลถลึมตอง	กองการศึกษา	↔												พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๓	สืบสานประเพณีวันสงกรานต์ตำบลถลึมตอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ตำบลถลึมตอง เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐		บริเวณลานวัฒนธรรมตำบลถลึมตอง	กองการศึกษา						↔							เมษายน ๒๕๖๙	
๔	งานแปดเป็งนมัสการพระธาตุเขาน้อย ประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการแปดเป็งนมัสการพระธาตุเขาน้อย ประจำปี ๒๕๖๙ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	๕,๐๐๐		บริเวณวัดเขาน้อย	กองการศึกษา							↔						มิถุนายน ๒๕๖๙	

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ

[illegible]

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสำรวจพันธุ์ดี และคร่าวปิ่นสุข	สำรวจปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ นำผลผลิตมาแปรรูป	ของหน่วย	สภ.เรื่อง	สภ.เรื่อง (ตามหนังสือ สภ.เรื่อง ที่ ดช ๐๐๒๐(นน).๕(๒๐)/๑๖๒๘ ลว ๒๕ ก.ย.๖๘)													กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการสำรวจประสานโรงเรียน (๑ ดำรง ๑ โรงเรียน)	สำรวจให้ความรู้กับเด็กนักเรียนในเรื่องของพิษภัยของยาเสพติด	คอ.ปส.ก.จ. นำนัดสร	สภ.เรื่อง	สภ.เรื่อง (ตามหนังสือ สภ.เรื่อง ที่ ดช ๐๐๒๐(นน).๕(๒๐)/๑๖๒๘ ลว ๒๕ ก.ย.๖๘)													กันยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการเฝ้าระวังภัยพิบัติ	สำรวจช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่ เช่น ไฟไหม้ป่า น้ำท่วม	ของหน่วย	สภ.เรื่อง	สภ.เรื่อง (ตามหนังสือ สภ.เรื่อง ที่ ดช ๐๐๒๐(นน).๕(๒๐)/๑๖๒๘ ลว ๒๕ ก.ย.๖๘)													กันยายน ๒๕๖๙
๔	โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน สภ.เรื่อง	สำรวจและภาคีเครือข่ายต่างๆ	ของหน่วย	สภ.เรื่อง	สภ.เรื่อง (ตามหนังสือ สภ.เรื่อง ที่ ดช ๐๐๒๐(นน).๕(๒๐)/๑๖๒๘ ลว ๒๕ ก.ย.๖๘)													กันยายน ๒๕๖๙
๕	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการตำรวจ สภ.เรื่อง จว.น่าน	ตำรวจรับฟังธรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการตำรวจ สภ.เรื่อง จว.น่าน	ของหน่วย	สภ.เรื่อง	สภ.เรื่อง (ตามหนังสือ สภ.เรื่อง ที่ ดช ๐๐๒๐(นน).๕(๒๐)/๑๖๒๘ ลว ๒๕ ก.ย.๖๘)													กันยายน ๒๕๖๙

[illegible]

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง
เรื่อง ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน มีประกาศลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖(๑) และ(๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่งแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง ได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๖(๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทองและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง ได้เห็นชอบเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง ให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภานุพันธ์ ศรีนวน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง

